

מכרז לתכנון מרכז נוער ושירותים חברתיים  
מס' 004/2023

נספחים	תכולת המסמך :
נספח א': טופס הגשת הצעה	פרק 1: כללי
נספח ב': הצעת מחיר (במעטפה סגורה)	פרק 2: הצהרות המציע ותנאי השתתפות
נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות\	פרק 3: המסמכים שיצורפו להצעה
נספח ד': הסכם התקשרות	פרק 4: תנאי סף
נספח ב' 2: לחוזה אישור עריכת ביטוח	פרק 5: הגשת הצעות
נספח ב' 3: תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	פרק 6: סיור קבלנים
נספח ב' 4: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	פרק 7: הבהרות, שינויים ותיקון פגמים
נספח ב' 5: טופס הצהרת סודיות	פרק 8: תמורה והצעת מחיר
נספח ב' 6: תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.	פרק 9: צוות קבוע מטעם הזוכה
נספח ה': הצהרה על הימנעות ממצב של ניגוד עניינים	פרק 10: תקופת ההתקשרות
נספח ו': כתב ערבות לקיום תנאי החוזה	פרק 11: בחינת ההצעה הזוכה
נספח ז': נוסח ערבות בנקאית אוטונומית	פרק 12: גילוי מידע
נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי רשות/חבר מועצה	פרק 13: אחריות
נספח ט': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	פרק 14: ערבות בנקאית
	פרק 15: סודיות
	פרק 16: הודעת זכייה
	פרק 17: הודעות
	פרק 18: היחידה האחראית
	פרק 19: תקף ההצעות
	פרק 20: הוראות כלליות
	פרק 21: רכישת מסמכי המכרז
	פרק 22: חתימה על הסכם התקשרות
	פרק 23: זכויות המועצה

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

## **1. כללי: פניה למציעים**

- 1.1. מועצה מקומית זמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי תכנון מרכז נוער ושירותים חברתיים, כמפורט בחוזה המצורף למכרז ובמסמכי המכרז ובהתאם להוראות משרד הבינוי והשיכון.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.
- 1.3. התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו תיבחר, תהיה בנוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 1.4. אם יבוטל החוזה עם המציע או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו של הזוכה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.
- 1.5. הזוכה בפניה ייבחר על פי אמת מידה של הנחה ממחיר מקסימום, הכל כקבוע במסמכי פנייה זו.
- 1.6. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק, לחלק ממסמכי החוזה.
- 1.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 1.8. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימת המציע וכמו כן יחתום המציע על כל עמוד בחוזה ללא עריכת תיקונים כלשהם. המזמינה תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר ייערכו בה תיקונים ו/או שינויים למסמכי המכרז לרבות לחוזה.

## **2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות?**

- 2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
  - 2.1.1. הוא מוכר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים הבלתי המכרז.
  - 2.1.2. הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלוונטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך מכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
  - 2.1.3. הוא מודע לכך כי העבודות נשוא מכרז זה הינן במימון של משרד הבינוי והשיכון. כאשר התשלומים המגיעים למועצה יועברו לה על ידי המשרד הממן בהתאם ללוחות הזמנים, לתנאים, להוראות ולהתחייבויות שנקבעו ע"י המשרד. יובהר, כי התשלום יבוצע בכפוף לקבלת הכסף מהמשרדים המממנים, ובהתאם לחוק מוסר תשלומים כאמור בסעיף 8 סעיף התמורה.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

---

חתימה + חותמת

---

תאריך

- 2.1.4. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל המאור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.
- 2.1.5. הוא מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן אול להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.
- 2.1.6. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת בהליך המכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.
- 2.1.7. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע- לרבות בלעי מיינותיו ו/או נושאי המשרה שלו – צד לו, להשתתפותו בהליך מכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 2.1.8. המציע לא יוכל להגיש הליך זמני ו/או ארעי ו/או צו מניעה המונע ו/או מבקש למנוע, בכל דרך, ישירה או עקיפה, את ההתקשרות עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז. מובהר, כי אין בכך למנוע ו/או לפגוע בזכותו של המציע לפעול לפי מיטב שיקול דעתו הכל הליך משפטי אחר.
- 2.2. תנאי השתתפות במכרז הם, התנאים המצטברים הבאים:**
- 2.2.1. מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 2.2.2. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 2.2.3. הוא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בסיווג ובענף המתאימים לצורך מתן השירותים, והוא מוסמך ומורשה כדין לספק את השירותים שידרש לספק, ובעל כל ההיתרים הדרושים לצורך ביצוע השירותים לפי כל דין, לרבות ובמיוחד חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 והתקנות שהותקנו מכוחו, ומתחייב כי ימשיך להיות מורשה ומוסמך כדין לספק את השירותים במשך כל תקופת הסכם זה ותקופת מתן השירותים מכוחו.
- 2.2.4. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.5. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת הצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, במידה והמציע הוא תאגיד-נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.
- 2.2.6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במכרז, ואין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או הנציג מטעמו ו/או בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ו/או המועצה
- 2.2.7. הוא השתתף בסיוור הקבלנים של המציעה
- 2.2.8. עמידה בכל תנאי הסף

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

### 3. המסמכים שיצורפו להצעה

- 3.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש למועצה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת הצעה:
- 3.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים ע"י בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.
- 3.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח ד", ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם, שבהם הושאר קו ריק, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עומד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המועצה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.
- 3.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום ע"י בעל הסמכות לחייב את המציע.
- 3.1.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.
- 3.1.5. אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בסיווג ובענף המתאימים
- 3.1.6. פרוטוקול סיור קבלנים
- 3.1.7. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.
- 3.1.8. מובהר, כי עותק המקור הוא הקבוע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי הצעה שיוגשו.

### 4. תנאי סף

- 4.1. **אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת הצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על תנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך קיימה חובה לצרפן – כולן במלואן – להצעה.**
- 4.2. **תנאי סף מינהליים:**
- 4.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו-1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.
- 4.2.2. על המציע לצרף אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בסיווג ובענף המתאימים.
- 4.2.3. תצהיר חתום מאומת ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.
- 4.2.4. תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות(נספחים 1ג, ו2' בהתאם).
- 4.2.5. טופס הצהרות חתום בידי מציע
- 4.2.6. על המציע לצרף פרוטוקול סיור קבלנים
- בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

4.2.7. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו ע"י המועצה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמור כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

#### **4.2.7.1. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות**

4.2.7.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.

4.2.7.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו(חברה – תעודת התאגדות, שותפות – עוסק מורשה).

4.2.7.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידים.

4.2.7.1.4. קבלה או עותק מן הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

#### **4.3. תנאי סף מקצועיים:**

4.3.1. במכרז רשאים להשתתף רק מי שיש לו ניסיון קודם של 10 (עשר שנים) לפחות בתחום, שיוכח באמצעות (שלושה) מכתבי המלצה לפחות, שאחד מהם מתייחס לעבודה שבוצעה לפני חמש שנים לפחות.

4.3.2. במכרז רשאים להשתתף רק מי שיש לו לפחות משרד מסודר עם שלושה עובדים נוספים שמיועדים לעבוד במסגרת מכרז זה.

4.3.3.

#### **5. הגשת ההצעה**

5.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסוגרה. המעטפה תשא את מספר ההליך \_\_\_0004/2023\_ ויש לרשום עליה את שם המציע.

5.2. המציע ימסור את המעטפה במשרדו של מנכ"ל המועצה זמר, מר אשרף קטאוי, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00, המציע יירשם במחלקה המשפטית ברשימת המציעים והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, על ולא יאוחר מיום \_\_\_12/09/2023 בשעה 12:00 (להלן: המועד האחרון להגשת הצעות!).

5.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו בהליך המכרזים רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, את ההצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית למועצה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו למועצה במסירה אישית, מבלי לגורע מכלליות המאור לעיל, לא יתקבל הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה, מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.

5.5. המועצה רשאית לפוסל על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל – לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.

5.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו ע"י המועצה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 5.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו ע"י המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.
- 5.8. המועצה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות לאו לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.
- 5.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך, למען הכל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שולחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינו תנאיו או ביטולו.

#### 6. סיוור קבלנים

- 6.1. סיוור קבלנים יערך ביום אין סיוור יציאה מרחבת המועצה המקומית בשעה 11:00 השתתפות חובה, העדר השתתפות בסיוור קבלנים יביא לפסילת ההצעה.

#### 7. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

- 7.1. איש הקשר מטעם המועצה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא: **שם: \_\_\_\_\_ אשרף קטאוי, מנכ"ל \_\_\_\_\_**

**טלפון: \_\_\_\_\_ 0543144025 \_\_\_\_\_**

**פקס: \_\_\_\_\_ 09-8743659 \_\_\_\_\_**

**כתובת מייל: \_\_\_\_\_ ashrafktt@gmail.com \_\_\_\_\_**

- 7.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב בהליך מכרז, עליו לפנות למועצה ולפרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים בהליך מכרז.

- 7.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למועצה לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ 31/08/2023 בשעה 14:00 מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה או התאמה או אי הבנה כאמור. את שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ וורד בלבד.

- 7.4. מענה לשאלות הבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. המועצה תשלח לעותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. המועצה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

בחימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 7.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 7.6. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המועצה, אלא אם נערכו בכתב, ע"י המועצה או ע"י מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך, המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההברה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.
- 7.7. כל תשובה של המועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 7.8. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה המועצה.
- 7.9. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאלו לא נעשו.
- 7.10. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 7.11. למען הסר ספר מובהר, כי מסמכי המעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין המועצה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה מחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה המועצה.
- 8. תמורה והצעת מחיר ומועדי תשלום**
- 8.1. יובהר כי הסכום המקסימלי שאותו תשלם המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של **₪ 373,806** (שלוש מאות שבעים ושלוש אלף שמונה מאות ושש **₪**) כולל מס ערך מוסף, (עלויות בנייה צפויות כ 5000,000 מיליון **₪**) והזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תעמוד במסגרת הכספית הנ"ל ואחוז ההנחה/הפחתה מהסכום המקסימלי הנ"ל בהצעתו יהיה הגבוה ביותר.
- 8.2. תנאי תשלום:
- מועדה התשלום, הנחה על הקדמת תשלומים ותוספת על איחור בתשלום.
- א. הצדדים קובעים בזאת כי המועד לתשלום של כל חשבון שאושר עפ"י החוזה הוא שוטף+90 יום מיום אישור החשבון ע"י המועצה ו/או לקבלת התשלום מהמשרד המממן, המאוחר מבין שניהם.
- ב. למרות האמור לעיל ומאחר והעבודה נשוא ההסכם ממומנת במלוואה ע"י משרד הבינוי והשיכון, מוסכם כי המועצה רשאית לדחות את מועד התשלום עד לתום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני מהמשרד.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

## **9. צוות קבוע מטעם הזוכה**

9.1. אחראי על השירותים נשוא המכרז והכתובת לכל תלונה ו/או דרישה ו/או בקשה ו/או פעולה, בהתאם למכרז ו/או ההסכם.

## **10. תקופת ההתקשרות ותנאי ההתקשרות**

### **10.1. תקופת החוזה ומימוש אופציה**

10.1.1. התקשרות המזמינה עם הספק הזוכה, תהא עד לסיום התכנון (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.1.2. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנת ביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג המועצה.

### **11. בחירת ההצעה הזוכה**

11.1. הערכת ההצעות תתנהל לפי הפירוט כדלקמן:

11.1.1. המכרז הוא מכרז הנחה

11.1.2. משקל גובה הצעת מחיר יעמוד על 100%, תבחן ההצעה הכוללת ולא ביחס לכל סעיף וסעיף.

11.1.3. בחינת גובה הצעת המחיר תיעשה לפי הצעות המחיר על גבי טופס ההצעה המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז.

11.1.4. ההצעה הכספית הזולה ביותר, אשר תעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות, שאחר המתמודדים יקבלו ציון יחסי.

11.1.5. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ כספי עם כל מציע שהצעתו עומדת בכל דרישות הזמנה זו, בהתאם להוראות החקיקה המסמיכה.

11.1.6. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות הכספיות שיתקבלו, ולאחר מכן תיתן החלטת, ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה הזולה ביותר או שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

### **12. גילוי מידע**

12.1. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

12.2. מציע אשר נמנע מלמסור למועצה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו או לפסולה.

12.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למועצה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.

12.4. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.

12.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהמועצה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים עפ"י דין.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז



- 12.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת המועצה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם.
- המועצה תחליט, באם תידרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה
- 12.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהמועצה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא המועצה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 12.8. המועצה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן – הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

### **13. אחריות**

- 13.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך כלשהוא, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 13.2. המציע מוותר בזאת כל כל טענה ביחס למועצה בקשר עם לתקופה שקדמה להגשת ההצעה.
- 13.3. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכוב ו/או הפסקתו, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע-והכל – בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מלבי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).
- 13.4. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 13.5. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

### **14. ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המציע**

- 14.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך **5,000** ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 12/12/2023 לפחות. נוסח הערבות יהיה כנוסח נספח ז' למסמכי הפניה במדויק.
- 14.2. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה נוספת והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 14.3. סכום הערבות יהא צמד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.
- 14.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת עפ"י תנאיה לחילוט עפ"י פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 14.5. מציעים שלא זכו, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- 14.6. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- 14.7. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה
- 14.8. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו ע"י, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 14.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל – המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.9.1. אם המציע נהג במהלך ההליך בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים
- 14.9.2. אם המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 14.9.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות
- 14.9.4. אם המציע נבחר כזוכה ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במסמכי הפנייה.
- 14.9.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו.
- 14.9.6. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה, את הערבות הבטחת הצעת המציע בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא הפנייה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח (ו) לחוזה.

## **15. סודיות**

- 15.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי עפ"י חוק.
- 15.2. לשם מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 15.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק צילום העתק מגנט, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם המועצה הותירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

#### **16. הודעת הזכייה**

16.1. הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה ע"י המוסמך לכך מטעם המועצה, ותחייב את המועצה ואת המציע, שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המועצה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

16.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם

16.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע ע"י המועצה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירותים.

16.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג הצעה, הבנה פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם

16.5. המועצה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולחלק את העבודה כפי ראות עיניה, מבלי שתהא זכות טיעון לזוכה.

#### **17. הודעות**

17.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

17.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב אילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב אילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך – ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

#### **18. היחידה האחראית**

18.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע מנהל הרכש של המועצה באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של המועצה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של המועצה והסדר התשלומים לזוכה.

#### **19. תוקף ההצעות**

19.1. ההצעות להליך מכרז זה יהיו בתוקף תשעים(90) ימים מלאים מהיום האחרון להגשת הצעות

#### **20. הוראות כלליות**

20.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כמאור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

20.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט בהליך מכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

---

חתימה + חותמת

---

תאריך

20.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים להליך המכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר נתניה.

## **21. רכישת מסמכי המכרז**

- 21.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה
- 21.2. רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות הבליד מכרז
- 21.3. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 21.4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך 1000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) לזכות מועצה מקומית זמר לחשבון בנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_ עבור הליך מכרז מס' \_\_\_\_\_ יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה.

## **22. חתימה על הסכם התקשרות וחובות נוספות**

### **22.1. חתימה על הסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים**

- 22.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן ע"י המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם ע"י הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי ע"י המועצה. כמו כן, מתחייב הזוכה להעביר את כל המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה, בצרוף ערבות ביצוע מקורית בהתאם לדרישות המועצה בתאם להוראות הפנייה.
- 22.1.2. לא העביר הספר הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור לעיל ו/או תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 22.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם ע"י כל הצדדים בנוסף מילוי כל התחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

### **22.2. ערבות ביצוע/טיב**

- 22.2.1. מציעים שיזכו יידרשו להמציא למועצה ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה בסך 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) הכל בהתאם לנוסח המצ"ב למסמכי כנספח ו' לחוזה עם מסירת הערבות הנ"ל להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה, עפ"י הוראות סעיף 10 לעיל.
- 22.2.2. על הערבות עמוד בתקופה עד 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי החוזה, עפ"י הנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה
- 22.2.3. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיהם של המציעים שיזכו ותוחזר לכם רק עם מילוי כל התחייבויותיהם בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 22.2.4. המועצה תהיה רשאית לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 22.2.5. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים תקבע המועצה ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה ו/או פנייה זו.
- 22.2.6. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים המצורפים כנספחים לחוזה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

22.2.7. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים עפ"י החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

### **23. זכויות המועצה**

- 23.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.
- 23.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23.3. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום מתחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף קבלת הצעתו ואישור ההצעה ע"י ועדת יועצים של המועצה
- 23.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 23.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 23.6. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- 23.7. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- 23.8. כתב בקשה זה מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 23.9. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך

### **בכבוד רב**

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

---

חתימה + חותמת

---

תאריך

**טופס הגשת הצעה – נספח א'**

	שם מלא של הגוף המציע כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה

שם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי

שם איש הקשר למכרז זה

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.


בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם המועצה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

### כללי

- 1- אני והמציע קיבלנו מהמועצה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם
- 2- המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
- 3- הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
- 4- מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
- 5- אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המועצה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
- 6- אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין המועצה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין המועצה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך למועצה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- 7- הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
- 8- אני/המציע מסכים, שהצהרה תחשב כהרשאה למועצה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
- 9- אני/המציע אינו חברת כח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996)

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חותימה + חותמת

תאריך

10- אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת המועצה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור

#### חתימה וערבות

1. אנו/אני מסכים/ים שהמועצה תהא חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ברם ההצעה תישמר בתוקף במשך תקופה של 3 חודשים מהתאריך שנקבע לפתיחת המכרז ואם תתקבל ההצעה היא לא תבוטל, אלא אם לא ניתנה הודעה בכתב מאת המועצה לחתום על חוזה תוך 120 יום מתאריך זה.

2. אני/אנו מסכים/ים שאם תתקבל ההצעה ע"י המועצה, יהיה עלי/עלינו:

3. לחתום על חוזה תוך מועד של שבעה ימים מיום ההודעה על כך בכתב מאת המועצה ואם לא אחתום/נחתום במועד הנקוב לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות לטובתה ולא תהיה לנו הזכות לערער על פעולה זו בפני שום בית משפט או בפני כל בורות ומבלי שחילוט הערבות לטובת המועצה יפגע בזכויות המועצה לתבוע לקבל ולדרוש ממני/מאיתנו כל סכומים על נזקים נוספים שנגרמו למועצה עקב אי חתימת החוזה על ידי/ידינו בזמן הנקוב לעיל.

4. להתחיל בעבודה בתאריך הנקוב בחוזה להתחלת העבודה.

10.1. במקרה ולא אתחיל בעבודה עד לתאריך הקבוע דלעיל הריני מסכים כי תממשו ו/או תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה לשנה בצירוף מע"מ.

10.2. במקרה ולא אבצע העבודה לפי כל תנאי החוזה הריני מתחייב לשלם לכם כדמי פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של 10% מערך החוזה לשנה בצירוף מע"מ.

10.3. להפקיד בידכם עם חתימת החוזה ערבות בנקאית מבוטלת כחוק לפקודתכם לפי נוסח שיאושר על ידכם כערבות לקיום כל תנאי החוזה בהתאם לנוסח המצורף לחוזה.

10.4. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי הוצאות עריכתו (לרבות הוצאות משפטיות) של החוזה, הדפסתו, שכפולו וביולו חלים עלי, ואני מתחייב לשלם לכם או לכל מי שתצו את התמורה כפי שנקבעה על ידכם

10.5. כערבות לקיום התחייבויותיי שבהצעתי זו, הריני מצרף בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ בסך \_\_\_\_\_ ₪ ובמלים \_\_\_\_\_ שקלים ₪ בלבד לפקודתכם ואני מייפה את כוחתכם בצורה בלתי חוזרת כי במקרה ולא אקיים את התחייבויותיי כולן או מקצתן שבהצעתי זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זאת לגביה בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולממש את הערבות הנ"ל.

חתימה וחתימת המציע

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך



## נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

לכבוד :  
מ.מ זמר

שם המציע: \_\_\_\_\_

א.ג.נ. .

### הנדון : הצעה כספית למכרז שירותי תכנון מרכז נוער ושירותים חברתיים

- 1- הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
- 2- לאחר שבדקתי והבנתי את החומר בדבר הפריטים המבוקשים הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם ( \_\_\_\_\_ שם המציע), את הצעת המחיר לאספקה המוצרים על פי המפורט במסמכי ההצעה ומפרט ואני מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי ההצעה .
- 3- התמורה הכוללת המבוקשת על ידי עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז.
- 4- המחיר : \_\_\_\_\_  
אחוז הנחה : \_\_\_\_\_
- 5- התשלום יתבצע אך ורק לפי ביצוע העבודה בפועל כל חודש עפ"י התדירות שנקבעה ועפ"י אישורו הסופי של המנהל, לאחר ההפחתות והקיצוזים שיקבע .
- 6- המדד הקובע לחישוב ההתייקרות הוא מדד מחירים לצרכן הידוע של חודש \_\_\_\_\_ 10/2023 שיפורסם ביום \_\_\_\_\_ 15/11/2023
- 7- המחיר המוצע על ידי בסעיפים המפורטים שלהלן, יהיה עבור ביצוע האספקה נשוא ההצעה ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההצעה ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא ההצעה .
- 8- המחירים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההצעה על פי תנאי ההצעה, עפ"י הכלול במפרטים לרבות רווח וכל הוצאה אחרת .
- 9- המחירים כוללים, את חומרי העבודה, עובדים כלי העבודה הנדרשים לעבודת המציע לא תשלום תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה לעיל

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**הסכם לשירותי ייעוץ תכנון ולווי אדריכלי  
להקמת מבנה מרכז נוער ושירותים חברתיים  
שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_**

בין  
המועצה המקומית זמר

מצד אחד

לבין

שם -----  
ת.ז.ח.פ.-----  
כתובת : -----  
להלן "המתכנן"

מצד שני

הואיל: והמתכנן מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותי תכנון, לרבות פיקוח עליון על ביצוע עבודות אלו והוא מצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו למועצה;  
והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 0004/2023 לשירותי תכנון להקמת מרכז נוער ושירותים חברתיים בזמר, והצעת המתכנן נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה שאושרה ע"י ראש המועצה כזכיינית/ ספקית מסגרת עבור המועצה;  
והואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שרותי המתכנן (כהגדרתם בהסכם);  
והואיל: והמתכנן מסכים לבצע את השירותים עבור המועצה כקבלן עצמאי;  
והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם מסגרת זה, אשר יהווה הסכם מסגרת מחייב להתקשרויות פרטניות בין הצדדים באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בין הצדדים אחרת במסגרת הסכם בכתב מאוחר יותר;

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן**

**1. המבוא, נספחים וכותרות**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות בלבד.
- 1.3. במקרה של סתירה, אי התאמה, או דו משמעות בין הוראה בהסכם זה לבין נספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם כן הוסכם במפורש ובכתב אחרת ע"י הצדדים.

**2. הגדרות**

- 2.1. "ההסכם" – הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לא)
- 2.2. "הזמנה/ות העבודה" מסמך חתום ע"י ראש המועצה וגבר המועצה שיונפק לצורך הזמנת שרותי תכנון ביחס לפרויקט של המועצה, כמפורט בהזמנת העבודה.
- 2.3. "פרויקט/המבנה" – מבנה מרכז נוער ושירותים חברתיים זמר.
- 2.4. "אתר/אתר העבודות" – מקום הפרויקט נשוא עבודות התכנון, לרבות מקום ביצוע הפרויקט/המבנה והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
- 2.5. "העבודות/השירותים" – עבודות תכנון ולווי אדריכלי היכולות להיות לתכנון אדריכלי בלבד או לתכנון אדריכלי כולל יועצים, הכוללות, בין השאר כדלקמן:

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 2.5.1. ביצוע בדיקות, גיבוש והכנת פרוגרמה כוללת לתכנון **מבנה מרכז נוער ושירותים חברתיים** המעון על כך מרכיביו ובדיקות מוקדמות.
- 2.5.1.1. בדיקה מול הרשויות המוסמכות לגבי נתוני תכניות החלות על השטח המיועד.
- 2.5.1.2. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של המבנה, כולל מערך הריהוט והציוד, לרבות הכנת תכנית רעיונית של העיצוב המוצע.
- 2.5.1.3. הכנת תכנית חתך ראשי חזית ו/או פרספקטיבה חיצונית.
- 2.5.1.4. הכנת אומדן משוער של עבודות הקמת המבנה.
- 2.5.1.5. טיפול בהשגת/קבלת כלל האישורים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים הרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- 2.5.1.6. הכנת והגשת התכנית עפ"י הפרוגרמה והקריטריונים של המשרד המתקצב/מועצה ואישור התכנית ע"י המשרד/מועצה
- 2.5.2. **שלבי עבודת התכנון ופירוט השירותים הנלווים** תבוצע בארבעה שלבים שלהלן:
- תכנון מוקדם:**
- 2.5.2.1. קבלת הפרוגרמה מהמזמין, כולל ביקור באתר ובדיקות מוקדמות.
- 2.5.2.2. בירור רשויות המוסמכות לגבי כל נתוני התכנון החלים על השטח המיועד
- 2.5.2.3. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את החלוקה העקרונית של המתחם והמבנה כולל סימון מערך הריהוט והתוויות לפיתוח לרבות אישור משרדי ממשלה/מועצה
- 2.5.2.4. הכנת אומדן ראשוני של ערך המבנה.
- תכנון סופי:**
- 2.5.2.5. הכנת תכניות סופיות של המנה עפ"י חלופה נבחרת בתיאום עם כל היועצים השונים הנדרשים ויועץ הת"מ.
- 2.5.2.6. הכנת בקשה להיתר וטיפול עד להוצאת ההיתר.
- 2.5.2.7. עדכון אומדן המשוער של ערך העבודה.
- תכנון מפורט:**
- 2.5.2.8. הכנת תכניות עבודה אדריכלות+בניין + פיתוח ונוף, קונסטרוקציה, חשמל, מיזוג ואינסטלציות, נגישות ובטיחות, מפורטות לביצוע העבודה.
- 2.5.2.9. הכנת תכניות פרטי בניין ופרטי גמר של העבודות כדרוש לביצוע.
- 2.5.2.10. הכנת מפרט לריהוט המבנה
- 2.5.2.11. הכנת מפרטים וכתבי כמויות ותיק מכניות מושלם למכרז/לביצוע
- 2.5.2.12. הכנת אומדן סופי
- 2.5.2.13. השתתפות בסיור קבלנים ומתן הסברים
- פיקוח עליון:**
- 2.5.2.14. פיקוח עליון על ביצוע העבודה באתר בהתאם לתכניות ולמסמכים הנלווים.
- 2.5.2.15. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה ואישור חומרי גמר הדרכה ומתן הסברים למפקח הצמוד.
- 2.5.2.16. דווח למנהל על התקדמות העבודה לאחר כל ביקור, עדכון התכניות בהתאם לשינויים אשר יהיו בזמן הביצוע.
- 2.5.2.17. קבלת המבנה ואישור גמר ביצוע של כלל היועצים.

בחימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

- 2.5.3. הכנת מפרט טכני לפרויקט, הכנת אומדן תקציבי, הכנת תיק מכרז וכתב כמויות וכל החומר הדרוש לפרסום מכרז קבלנים לביצוע הפרויקט בהתאם לתקציב היעד של הפרויקט לרבות הצגת חלופות.
- 2.5.4. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המנהל או כל גורם רלוונטי אחר, ככל שיידרש.
- 2.5.5. תיאום ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להכנת מסמכי המכרזים ולהתקשרות עם הקבלנים (כולל פגישות, תיאומים ומתן חו"ד לועדת מכרזים או סיוע, ייעוץ ומן חו"ד/תצהירים במסגרת הליכים משפטיים).
- 2.5.6. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
- 2.5.7. הגשת המסמכים והתכניות לצורך לקבלת תעודת גמר וכל אישור אחר הנדרש מהרשויות הרלוונטיות.
- 2.5.8. כל עובדה/מסמך המצויינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון הוצאת גוף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון – במהדורתו האחרונה והעדכנית ביותר, אשר ייחשב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה אף שאינו מצורף אליו (להלן "קובץ הנחיות") ובפרוגרמה של משרד הבינוי והשיכון.
- 2.5.9. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול גורמי התכנון המתכננים והיועצים השונים.
- 2.5.10. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- 2.5.11. ניהול התכנון, לרבות תיאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בינה.
- 2.5.12. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- 2.5.13. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות, בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחם התכנון והבניה.
- 2.5.14. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 2.5.15. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים – ככל שקיימים.
- 2.5.16. בעבודות תכנון אדריכלי של הפרויקט יכללו עבודות התכנון/ השירותים את השירותים המפורטים להלן:
- 2.5.16.1. סיורים ועריכת סקר לגבי הצרכים השונים לרבות בדיקה ואפיון של הצרכים
- 2.5.16.2. ליווי טיפול והסדרת כל היבטי התכנון והרישוי הנדרשים עפ"י דין ליישום התכנון המוצע, לרבות הכנת מסמכי תכנון וליווי הליך שינוי תב"ע, ככל שנדרשת, בקשה להיתר בניה וכיו"ב.
- 2.5.16.3. פרוגרמה ותהליך רעיוני לתכנון (קונספט) כולל יעוץ בכל הקשור לפרוגרמה התכנונית.
- 2.5.16.4. הכנת פרוגרמה מפורטת עם המועצה והגשת חלופות תכנון התואמות לפרוגרמה המאושרת והחתומה החלופות יכללו את חלוקת החללים, תוך התייחסות להנדסת אנוש ותוכנית לסידור הריהוט, אבזרי מטבח באם קיים, אביזרים סניטרים ואופן ניצול השטחים.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 2.5.16.5. הכנת תכנון ראשוני כולל הדמיה תלת ממדית : מאפשרת הבנה מרחבית של המבנה. ההדמיה תופק עם חלופת תכנון ראשונה ועם סיום תכנית הרמוניקה להגשה.
- 2.5.16.6. עריכת והגשת בקשה מתאימה לשינוי תכנוני נדרש בתב"ע, ככל שנדרש, וכן עריכה והגשת בקשה להיתר לועדה לתו"ב, עד לקבלת היתר.
- 2.5.16.7. תיאום בין היועצים השונים (קונסטרוקטור, מים וביוב, תנועה וכיו"ב)
- 2.5.16.8. השתתפות בפגישות ובדיונים עם המוסדות המאשרים לצורך קידום קבלת היתר הבניה והחתמת הגופים הרלוונטיים.
- 2.5.16.9. השתתפות בפגישות ובדיונים עם מוסדות ורשויות המדינה לרבות רמ"י משב"ש ומשרד הבינוי והשיכון.
- 2.5.16.10. פגישות – עם נציגי המזמין וייעוץ לפתרון הצרכים על גבי סקיצות וחלופות לתכנון פגישות שבועיות להערכות מצב עם מרכז ומנהל הפרויקט.
- 2.5.16.11. הפקת מסמכי סטטוס, סיכומי פגישות, הכנה להצעות מחיר/מכרזים ומסמכים למפרטים טכניים וכיו"ב.
- 2.5.16.12. חלופות לתכנון ושיבוץ כולל פונקציות חלוקה, חדרים, אופן ספיס, מעברים, אזורי המתנה, עמדות קפה, מודיעין וכיו"ב.
- 2.5.16.13. סט תוכניות למכרז כולל – תוכניות הריסה, תוכניות בניה, ריהוט, פונקציות ייחודיות ושיבוץ.
- 2.5.16.14. סביבת עבודה למרחבי השירות – תכנון פרטני של כל המפרטים כולל ריהוט, שולחנות, דלפקים, מחיצות וכיו"ב, כולל מידות, סוג, כמויות וכיו"ב לצורך מכרז/ הליך הצעות הזמנת ריהוט נגרות לפי הצורך.
- 2.5.16.15. תיק מפרטי נגרות כללית וייחודית – בחירת חומרי גלם כלליים ריצוף/חיפויים/מניפת צבעים כולל פריסות חללים רטובים.
- 2.5.16.16. עיצוב ריהוט פנים וחללים הנדרש.
- 2.5.16.17. עריכת תכניות ביצוע (תואמות להיתר הבניה וללא חריגות) כוללות : עבודה אדריכליות מפורטות, תכנית מיקום נקודות חשמל, תקשורת ותאורה, פיתוח השטח.
- 2.5.16.18. פיקוח עליון לצורכי רישוי : ביקורים באתר לפני תחום ההתמחות של כל יועץ.
- 2.6. "תכנון כולל"** – המתכנן יגבש את כל צוות התכנון הנדרש לפרויקט ויעסיק או ישכור, על-חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדי או יועצים בתחום השירותים, במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו, אשר יאושרו מראש ע"י המזמין. צוות התכנון ייתן מענה מלא לכל היבטי הפרויקט/תכנית ויכלול את היבטים/יועצים הנדרשים לצורך תכנון וביצוע הפרויקט. מובהר כי העסקת כל יועץ שאינו עובד משרדו של המתכנן, כפופה לאישור בכתב ומראש על ידי המנהל, ביחס לזהות היועץ. למנהל יהיה שיקול דעת מוחלט ובלעדי לא לאשר יועץ, אם סבר כי רמתו המקצועית אינה מספקת או מכל סיבה סבירה אחרת. כל שרות נוסף הנדרש לפי הגיוניים של דברים, נסיבות העניין או שמקובל לספקו במסגרת עבודות תכנון מסוג זה, לרבות שירותים הנדסיים הניתנים, בדרך כלל, ע"י יועצים בתחומי ההנדסה הרלוונטיים לפרויקט, המתכנן יישא בשכר טרחתם גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.
- 2.7. "המנהל"** – מהנדס המועצה או כל מי שימונה מטעם המועצה, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר, אולם למנהל לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה או תקציב – אלה יהיו באישור ראש המועצה וגזבר המועצה במשותף בלבד. כמו כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המתכנן לעבודות התכנון. המזמין ראשי להחליף את המנהל עפ"י שיקול דעתו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 2.8 "יועצים" – כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי המקצוע.
- 2.9 "מסמכי התכנון" – כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון לרבות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכיו"ב.
- 2.10 "הקבלנים" – הקבלנים עמם ייחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה
- 2.11 "רשויות" – רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נתיבי י ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכיו"ב.
- 2.12 "העבודות באתר" או "עבודות הקבלנים" – העבודות שתבוצענה ע"י הקבלנים באתר העבודות, בין השאר עפ"י עבודות התכנון.

### 3. מטרת ההתקשרות

- 3.1 הסכם מסגרת זה נועד להסדיר את יחסיהם המשפטיים של הצדדים והוראותיו תחולנה עליהם, לפי העניין, ביחס לכל התקשרות פרטנית באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בכתב אחרת.
- 3.2 המתכנן יעניק למועצה, עפ"י הזמנת עבודה, שירותי תכנון של פרויקטים להקמת מבני ציבור על ידי ועבוד המועצה.
- 3.3 המתכנן ייתן את שירותי התכנון בעצמו באמצעות אדריכל העומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

### 4. התמורה למתכנן

- 4.1 בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויות המתכנן, כמפורט בהסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלוונטית, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כמפורט בהצעת המציע, נספח \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז.
- 4.1.1 15% - עבור תכנון ראשוני לצורך קבלת אישור גורם ממך – התשלום בגין שלב זה הנו בכפוף לקבלת מימון לפרויקט. מובהר ומוסכם במידה והגורם הממן לא יאשר את הפרויקט המתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור תכנון שלב זה.
- 4.1.2 30% - עבור השגת אישור רשויות וקבלת היתר בניה
- 4.1.3 30% - עבור הכנת חומר למכרז ותוכניות עבודה
- 4.1.4 10% - עבור ליווי המכרז עד לאישור קבלן זוכה
- 4.1.5 15% - עבור פיקוח עליון על ביצוע העבודות וחתימה על מסמכי סיום בניה.
- 4.1.6 **מועדי התשלום, הנחה על הקדמת תשלומים ותוספת על איחור בתשלום.**
- א- הצדדים קובעים בזאת כי המועד לתשלום של כל חשבון שאושר עפ"י החוזה הוא שוטף+80 יום מיום אישור החשבון ע"י המועצה ו/או לקבלת התשלום מהמשרד המממן, המאוחר מבין שניהם.
- ב- למרות האמור לעיל ומאחר והעבודה נשוא ההסכם ממומנת במלוואה ע"י משרד השיכון, מוסכם כי המועצה רשאית לדחות את מועד התשלום עד לתום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני מהמשרד.
- 4.2 מובהר ומוסכם כי לא תשולם כל תמורה בגין שלב שביצעו לא הושלם ע"י המתכנן, כן מובהר כי במידה ועבודת המתכנן תופסק בטרם הושלם הפרויקט, לרבות אם הפרויקט יופסק בטרם הושלם, יהיה המתכנן זכאי לתשלום לפי השלב אותו סיים ולא יהיה זכאי לכל תשלום בגין השלבים הבאים.
- 4.3 שמורה למועצה הזכות לחלק את שלבי העבודה באופן שייקבע בהזמנת העבודה.
- 4.4 מועד ביצוע התשלום עבור כל שלב יהיה בסיום אותו שלב בכפוף לקבלת מימון מהגורם המממן. ככל שקבלת המימון תידחה בהתאם לנהלי הגורם הממן או מכל סיבה אחרת התשלום למתכנן יידחה בהתאם.
- 4.5 התשלום למתכנן ייעשה בתנאי שוטף+80 מהמועד שנועד לביצוע התשלום וכאמור בסעיף 8.2.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

4.6. התמורה למתכנן תיגזר מהצעת המחיר של המתכנן. ואולם. במידה ועלות הפרויקט בפועל תעלה על התקציב שנקבע לפרויקט, כתוצאה מתכנון לקוי של המתכנן, שגרם לעלויות שלא נצפו מראש, ייגזר שכר המתכנן מעלות הפרויקט הצפויה בהתאם לתוצאות מכרז הפרויקט (ללא תוספות שנגרמו כתוצאה מהתכנון הלקוי כאמור) וזאת מבלי למעט מכל סעד אחר שיעמוד למועצה נגד המתכנן בגין הליקויים האמורים.

4.7. בגין שירותי ייעוץ כללים, הניתנים שלא במסגרת פרויקט ספציפי בטיפול המתכנן (לרבות תכנון נופי ועבור עבודות בהיקף של פחות מ- 50,000 ₪ תהיה רשאית המועצה להתקשר עם המתכנן והתמורה שתשולם תהיה עפ"י התמורה לעיל או עפ"י שעות עבודה בתעריף משהב"ט ובהנחה של 20% - לפי הנמוך. כנגד הזמנת עבודה.

4.8. התמורה למתכנן אינה כוללת:

4.8.1. תשלום עבור אגרות ותשלומים הכרוכים בבניה שיידרשו ע"י הרשויות

4.8.2. שכר מודד ככל שיידרש.

4.8.3. העתקות אור, צילומים, מודלים ושכפולים שייעשו באמצעות צדדים שלישיים. המועצה תישא בעלויות אלה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של ראש המועצה וגזבר המועצה ובכפוף להצגת אסמכתאות לביצוע ההוצאה בפועל ע"י המתכנן.

4.9. מובהר מוסכם כי התמורה הקבועה בהסכם זה ו/או בהצעת המחיר שצירף הקבלן להצעתו במכרז, הנה התמורה הכוללת, הסופית והריבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו.

## 5. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר בזאת

5.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע עבודות התכנון וכי הוא רשאי עפ"י כל דין לקבל על עצמו את ביצוע עבודות התכנון.

5.2. כי הוא וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המנהל עפ"י חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

5.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון – תגברנה הוראות ההסכם.

5.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמין את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות התכנון, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים לתכנון, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת, ואחרים מכל סוג.

5.5. כי ידוע לו שיכול ועבודות התכנון מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו ע"י המתכנן. למתכנן לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על ידו בפועל.

5.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת ע"י המועצה לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גבר המועצה וכן ראש המועצה.

5.7. כי אין מבחינת המתכנן מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.

5.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.

5.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה), ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

5.10. כי הוא מקיים את הוראות כל דין הנוגעות להעסקת עובדים ועומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים. המתכנן חתם על תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – נספח 4/4 ועל התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח 5/5

בחתמתו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

5.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו הוא מתחייב להודיע על כך מייד למועצה.

## 6. התחייבויות המתכנן

המתכנן מתחייב:

- 6.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלוונטיות.
- 6.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שהוגדר בהסכם זה באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כמאור.
- 6.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר ע"י מהנדס המועצה וגובר המזמין.
- 6.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת לשב התכנון הקודם וקבלת אישור מהנדס המועצה, או מטעמו.
- 6.5. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד תכנון מאויש ומצויד. לאפשר למנהל הפרויקט לבקר במשרד המתכנן ולעייין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 6.6. לדווח למנהל הפרויקט בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו
- 6.7. למסור מדי שבועיים למנהל הפרויקט דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עד שידרוש המנהל זאת
- 6.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמיהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
- 6.9. לפעול כבי"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכנון בעבודות, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן ע"י המנהל.
- 6.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניחות הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב. מוסכם כי בעד שרות זה לא תגיע למתכנן תמורה עבור 30 השעות הראשונות, מעבר לשעות אלו, תשולם למתכנן תמורה סבירה ששיעורה יוסכם לפי שעות עבוד.
- 6.11. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.
- 6.12. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמין לבין ענייניו האחרים המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס', 2/11 כי הוא מתחייב לנוהג עפ"י נוהל זה ולקיים את ככל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חש לניגוד עניינים ובחינתו ע"י הגורמים הרלוונטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 6.13. לאפשר לנציגי המזמין לרבות מנהל הפרויקט/ מהנדס המועצה לבקר במשרד המתכנן בכל עת ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז



- 6.14. כי את עבודות התכנון יצבע מהנדס/אדריכל מומחה ובכיר ממשד הממתכנן, וכי במסגרת הזמנת העבודה ואף לאחר מכן, רשאי המזמין ו/או המנהל לקבוע את זהות המתכנן שיצבע בפועל את עבודות התכנון. קביעת המזמין/המנהל בהקשר זה תחייב את המתכנן וכל העבודות תעשנה באחריותו, ניהולו ופיקוחו המלאים של גורם זה
- 6.15. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ייתן למועצה שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלוונטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.
- 6.16. לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין בהזמנת העבודה ו/או ע"י המנה מעת לעט.
- 6.16.1. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 6.16.2. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות והתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.
- 6.16.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה מהנדס המועצה רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד סביר אחר שייקבע על יד. לצרכי עניין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות מהנדס המועצה לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.
- 6.16.4. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 7. שינויים בתכנון**
- 7.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו-יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה
- 7.2. המתכנן יצבע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
- 7.3. המתכנן יצבע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
- 7.4. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמין יסכים שעבודת השינוי תשולם עפ"י שעות העבודה בפועל, מחיר של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות – בהפחתה של 25% מהתעריף הנ"ל.
- 7.5. למען הסר ספק, שינויים המזכים את המתכנן בתוספת תמורה, עפ"י האמור לעיל, אשר לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה וראש המועצה- לא תגיע למתכנן כל תמורה נוספת בעדם.
- 7.6. במקרה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן המתכנן עצמו או אומדן המנהל, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ 25% - מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר ע"י מהנדס המועצה – רשאי זה האחרון לדרוש מהמתכנן לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע ע"י ללא תשלום, ובלבד שיוודיע על כך למתכנן בכתב בטרם יבצע תוכניות העבודה המפורטות.
- 7.7. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע מנהל הפרויקט. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרת יסודית של ההסכם.
- בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

## 8. יועצים נוספים

- 8.1. המועצה רשאית להעסיק על-חשבונה יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל המתכנן לשתף עמם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש לצורך ביצוע והשלמת העבודה.
- 8.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלוונטיים לעבודות. פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס המועצה) מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד עפ"י העיכוב.
- 8.3. המתכנן יישמע להוראות מנהל הפרויקט והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי, שזהותו תיקבע ע"י המזמין. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

## 9. אחריות המתכנן

- 9.1. המתכנן יהא אחראי לכל נזק – גוף, רכוש, ממון או אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, אשר ייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו בביצוע העבודות.
- 9.2. המתכנן אחראי לטיב עבודות התכנון המבוצעות על ידו. אישר המנהל או המזמין תכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/בוצעו ע"י המתכנן, לא ישחרר אישור זה את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, מכל מקום אין באישור המזמין/המנהל כדי להטיל על המזמין או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.
- 9.3. ביצע המתכנן את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה 1965- על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה או שביצע את העבודות בחסר או באיחור או שלא ברמה או בטיב הנאותים זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת עפ"י ההסכם והדין, לקבל מהמתכנן פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.
- 9.4. אם יחויב המזמין ע"י בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שהמתכנן אחראי לו עפ"י ההסכם, יהיה המתכנן חייב בשפי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין או מי מטעמו יחויב בו ע"י בית השפט, ובלבד שלמתכנן ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן, אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.

## 10. ביטוח (להשלמה על ידי יעוץ הביטוח)

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות "היעוץ" עפ"י חוזה זה ו/או כל דין, "היעוץ" מתחייב לבצע, על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ב' 2, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.

**ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "המתכנן" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.**

### 10.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

גבולות אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ו- \$ 500,000 לתקופה הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט"

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

### 10.1.2. ביטוח אחריות מעבידים

בגבולות אחריות של לפחות \$ 1,500,000 לעובד ו- \$ 5,000,000 למקרה לתקופה הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט". מובהר כי על "המתכנן" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו.

### 10.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

בגבולות אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ו- \$ 500,000 לתוקפה "המתכנן" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבוננו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין בכפוף למפורט להלן:

#### 10.1.3.1. פוליסה יבוטלו הסייגים הבאים:

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות
  - אובדן מסמכים
  - אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח
- 10.1.3.2. חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה

#### 10.1.3.3. הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 ודשים

#### 10.1.3.4. "חריג זיהום" בפוליסה לא יחול בגין נזק תאונתי

10.2. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח: "..... ו/או "המועצה" ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה

(+סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית) ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות של המבוטח כנגד גורמים אלו.

10.3. במעמד חתימת החוזה, "המתכנן" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ב', אשר יכלול בין השאר:

#### 10.3.1. אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות

10.3.2. אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מזמינה"

"המתכנן" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפי תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

10.4. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"המתכנן" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

10.5. "המתכנן" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות

10.6. "המתכנן" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון "המתכנן" רשאי שלא לבצע ביטוח עובר ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

10.7. "המתכנן" יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

## **11. תקופת ההסכם והפסקתו**

- 11.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לסיום עבודות התכנון.
- 11.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן- וזאת עד למועד ביטול ההסכם – בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה עפ"י הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המתכנן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו לה.
- 11.3. הופסק ההסכם, ישלם המזמין למתכנן את החלק היחסי מהתמורה, כפי שייקבע ע"י המנהל והמזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל ע"י המתכנן עד לאותו מועד, ובלבד שהפסקת ההתקשרות אינה מחמת הפרת הסכם של המתכנן (במקרה זה תהא המועצה רשאית לקזז את נזקה מכל סכום המגיע למתכנן – וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה עפ"י ההסכם/הדין).
- 11.4. קבלת התשלום ע"י המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם וכן הסכמה של המתכנן למסירת המשך העבודות למהנדס/אדריכל אחר.
- 11.5. הופסק ההסכם או הסתיים מכל סיבה שהיא, המתכנן יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו ע"י כל רשות או עפ"י כל דין לשם קבלת היתרים/אישורים/תעודות גמר- ייחתמו על ידו.

## **12. ביטול ההסכם עקב הפרתו**

- 12.1. מבלי למעט מזכות המועצה להפסיק את ההסכם בכל עת כאמור בסעיף 11 לעיל, אם הפר המתכנן את ההסכם בהפרה יסודית המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם לאלתר, שיעמוד לה לפי דין בנוסף לכל סעד אחר. הפרה יסודית לעניין זה תהיה:
  - 12.1.1. הפרה של התחייבות המתכנן לפי הסכם זה אשר לגביה נקבע בהסכם זה מפורשות כי היא מהווה תנאי עיקרי או יסודי.
  - 12.1.2. הפרה של התחייבויות המתכנן לפי הסכם זה אשר המנהל קבע לגביה, בכתב כי היא הפרה חמורה שניתן להניח לגביה שהמועצה לא הייתה מתקשרת בהסכם זה אילו ראתה ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה.
  - 12.1.3. המתכנן הפר אחת מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה, להנחת דעתו של המנהל, לאחר שהוזהר ע"י המנהל – וזאת תוך הזמן שנקבע בהתראה.
  - 12.1.4. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם
  - 12.1.5. המתכנן נפטר חו"ח, או נהיה בלתי כשיר לפעולה. המתכנן פשט אל הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק או הוגשה נגדו בקשה בקשר לכך שלא הוסרה תוך 30 ימים
  - 12.1.6. המתכנן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן
  - 12.1.7. הוכח להנחת דעת המנהל, כי המתכנן פועל בניגוד להוראות הדין.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

### **13. מידע וזכויות בתוכניות**

- 13.1. במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב המתכנן לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, עפ"י דרישת המנהל.
- 13.2. עם גמר העבודות/ההסכם, לרבות הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו כן, המתכנן יחזיר למועצה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 13.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות או ההסכם, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך המתכנן וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר – ללא צורך בהסכמת המתכנן.
- 13.4. הבעלות על כל המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לפרויקט ייחשבו כרכוש המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 13.5. הופסק ההסכם- ידאג המתכנן להעברה מסודרת מלא ונאותה של כלל המסמכים למועצה ו/או למתכנן אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסכים והדרכה ככל שיידרש. למען הסר ספק הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המתכנן למסירת ביצוע השירותים למתכנן אחר – בהתאם לקביעת המועצה, וכן אישור המתכנן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שערך/ביצע המתכנן

### **14. סודיות**

- 14.1. המתכנן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם
- 14.2. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כשלהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם.
- 14.3. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 כי הוא מתחייב לנהוג עפ"י נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו ע"י גורמי הבחינה הרלוונטיים הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
- 14.4. המתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה, המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 14.5. האמור בפרק זה יכול על המתכנן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמתכנן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים בביצוע השירותים.
- 14.6. המתכנן וכל עובדיו שיועסקו בתכנון עבור המועצה יחתמו על התחייבות לסודיות בנוסח נספח ב/5

### **15. הימנעות מניגוד עניינים**

- 15.1. המתכנן מאשר בזאת כי תשומת ליבו הפנתה להוראות סעיפים 103 ו 130א לצו המועצות המקומיות תשי"א -1950 ומצהיר ומתחייב בזאת כי.
- 15.1.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמתכנן לו סוכן או שותף.
- 15.1.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המתכנן בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 15.1.3. אין למתכנן בן זוג, שותף או מישהוא סוכנו, העובד ברשות.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

15.2. המתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

15.3. המתכנן חתם על תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח 6/ב.

#### 16. העברת זכויות

16.1. המועצה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או את חובותיה לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

16.2. המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

16.3. העביר המתכנן זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

#### 17. המתכנן קבלן עצמאי

17.1. המתכנן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בינו לבין המועצה או מי מטעמה יחס עובד ומעביד או יחסי שותפות וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על ידו יהיו עובדי המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

17.2. כל התשלומים לעובדי המתכנן או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים לס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה ממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המסים וההיטלים החלים על מתכנן כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם – והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

17.3. המתכנן מאשר, כי עסקו אינו עסק למן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידו קבלני כ"א אינו חל עליו

17.4. המתכנן מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין.

17.5. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המתכנן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המתכנן.

17.6. מבלי למעט או לגרוע מהאמור לעיל בדבר היות המתכנן קבלן עצמאי במקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע ע"י ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמין קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של מתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, מיום תשלום התמורה ועד לתשלום בפועל.

17.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי המועצה ע"י המתכנן ובן ע"י עובד של המתכנן, חלפם עיזבונם יורשם או צד ג' אחר.

#### 18. שינויים בכתב, קיזוז, ויתור

18.1. שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב וייחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים

18.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהמתכנן מכל סכום המגיע או שייגיע למתכנן. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכובן.

18.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל סין, או נתנה אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצדה המזמין על זכות זו.

#### 19. שונות

19.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם

19.2. כל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו בהתאם להסכם, תימסר או בדואר רשום עם אישור מסירה או בדוא"ל או בפקס שקבלם אושרה בכתב ותחשב כנמסרת במועד אישור הקבלה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

19.3. הסמכות המקומית לדון בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה מסורה לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
המתכנן

\_\_\_\_\_  
המועצה

אישור חתימות המתכנן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המתכנן חתם על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

\_\_\_\_\_  
אישור חתימות המועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזאת כי המועצה חתמה על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ב' 2- אישור עריכת ביטוח – יועץ/מתכנן/מפקח

לכבוד:

מועצה מקומית זמר (להלן: "המועצה") לידי \_\_\_\_\_

שם המבוטח \_\_\_\_\_ כתובת משרדיו \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נושא אישור זה: -----

חוזה מס' -----

2. תקופת הביטוח: מ- ----- עד -----

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של:

----- \$ למקרה ו- ----- \$ לתקופה  
(הערה: בשום אופן לא פחות מ- 500,000 \$ למקרה ו- 500,000 \$ לתקופה)  
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט"  
השתתפות עצמית ----- \$ למקרה

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של:  
----- \$ לעובד ו- ----- \$ למקרה ולתקופה  
(לפחות: 1,500,000 \$ לעובד ו- 5,000,000 \$ למקרה התקופה)  
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט"  
השתתפות עצמית: ----- \$

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של:

----- \$ למקרה ו- ----- \$ לתקופה  
( הערה: בשום אופן לא פחות מ- 500,000 \$ למקרה ו- 500,000 \$ לתקופה).  
השתתפות עצמית ----- \$ למקרה.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך



בכפוף למפורט להלן :

- 5.1. בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :
    - הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות
    - אובדן מסמכים
    - אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח
  - 5.2. חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה
  - 5.3. הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים
  - 5.4. "חריג זיהום" בפוליסה אינו חל בגין נזק תאונתי
6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או "המועצה" (+סעיף אחריות צולבת בפוליסות אחריות כלי צד שלישי ואחריות מקצועית).
- ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות של המבוטח כנגד גורמים אלו.
7. הביטוח הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
8. באישור זה "המועצה" משמע: מועצה מקומית זמר ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה.
9. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם לבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב

----- חברה לביטוח בע"מ

בחימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

**תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון × במשבצת הנכונה)
  - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס', שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
  - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
3. למילוי ולסימון × במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987:
  - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: **מועד ההתקשרות**).
  - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות
4. יעוד לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם אל ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 4/ב**

**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

**טופס הצהרת סודיות**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
בהמשך להסכם מיום \_\_\_\_\_ בין המועצה המקומית זמר ("המועצה") לבין \_\_\_\_\_  
("המתכנן") הריני מצהיר ומתחייב בזאת:

1. תפקידי אצל המתכנן הוא \_\_\_\_\_.
2. אני מתחייב בשמי ובשם המתכנן לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי במהלך עבודתי ועבודת המתכנן ו/או מי מעובדיו, עבור המועצה.
3. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המדע, לרבות כל תוכנית וחומר תכנוני, בין נערך בכתב או בשרטוט או שנמסר בעלפה.
4. אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המועצה.
5. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשות בין המתכנן לבין המועצה ולאחר סיום עבודתי אצל המתכנן.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
7. האמור לעיל לא יחול על מידע פומבי או על מידע שמסירתו מחויבת עפ"י דין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיה נ"ל מהווה עבירה עפ"י סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

בחותימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסר את תצהירי זה מטעם המתכנן בהמשך להסכם למן שירותי תכנון בין המועצה המקומית זמר ("המועצה") לבין \_\_\_\_\_ ("המתכנן").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מהמתכנן או מי מעובדיו מלתת שירותי תכנון למועצה.
3. אני או מי מעובדי אינם קשורים למועצה או נבחריה או עובדיה ואינם מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למן שירותי התכנון.
4. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשות של המשרד עם המתכנן, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כמאור.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב להתקשרות ואפעל על פי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע מכלליות המאור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, או של מי עובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ג' להסכם – סודיות**  
**התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, להלן: ("המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית זמר כדלקמן:
- 1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עינוד, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציעים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
- 1.2. לגבי המידע כדלקמן:
- 1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 1.2.2. על העותקים של מידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- 1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- 1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- 1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 1.2.7. לא לפרסם בכל ורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למדע או לעבודה.
- 1.3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
- 1.4. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה אל חלק ממנה.
- 1.5. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
- 1.6. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
- 1.7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסמכים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_  
המתחייב \_\_\_\_\_

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

**רשימת מורשים מטעם המתחייב**

<b>שם העובד</b>	<b>תעודת זהות</b>	<b>תפקיד</b>	<b>חתימה</b>

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

### נוסח זה ייחתם על ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן אופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כמאור ו/או בכל נושא או עניין שמהשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים, כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
  2. אינני חבר מועצת הרשות המקומיתבכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים
- ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים ממקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעט שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. המאור לעיל יחול גם על גל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבותו בדבר אי נוגד עניינים כמאור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליו האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כמאור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות/ מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת כין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות

חתימה וחתימת

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך



נספח ו' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

לכבוד :  
מועצה מקומית זמר

א.ג.נ.

הנדון : ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן : "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 15000 ₪ (במילים : חמש עשרה אלף שקלים חדשים), (להלן "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן להסכם שביניכם בינו בקשר עם שירותיו להקמת ותחזוקת גנים בזמר לבין המבקשים בקשר עם
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן : "המדד")
3. המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת מנהל הפרויקט על החוזה. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבו זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ בנק

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד :  
מועצה מקומית זמר

הנדון : ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ולהלן : "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן : "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר לפניה מכרז מס' \_\_\_\_\_ 0004/2023 תכונן מרכז נוער ושירותים חברתיים.
2. סכום ערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד")
  1. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מחמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב \_\_\_\_\_ בבנק \_\_\_\_\_ אנו נשלם למועצה כל סכום הנקוב בדרישה (להלן : "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם ענת הגנת כל שהיא, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם וכן מבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
  2. התחייבויותינו בסעיף 1 לעיל היא מוחלטת, בלתי מותנות ובלתי חוזרת, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 3 להלן.
  3. התחייבויותינו לעיל יעמדו בתוקפן מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ 12/12/2023 ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש המועצה ו/או מי מטעמה.
  4. כל דרישה שתתקבל על ידינו לא יאוחר מהתאריך הנ"ל עד השעה 17:00 תיחשב כדרישה תקפה ומחייבת בהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
2 יש להשלים את כתובת הבנק			

בחתיתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמך המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מועצה מקומית זמר

א.ג.ג.

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א/א (א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחר האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב", בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדב כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומית הקובע:  
חבר המועצה לא היה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1(1) ו-5(1)(ב)).
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על יד עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת זמר אי מי שאני לו: בן זוג, הורה בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצת המועצה זמר קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם מועצה זמר או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין עובד מועצה שהוא, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת המועצות לפיהן מועצת המועצה ברוב <sup>2/3</sup> מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ט'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים  
אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד')  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבו).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילו של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים  
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	הקפיד	תאריכי מילוי התפקיד

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

5. קשר לפעילות הרשות המקומית האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת מועצה זמר או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחים ולתקפה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כמאור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוק, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

1 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראוי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן, (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

"קרוב" – בן /ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך



8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ת מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא (אם כן, פרט/י):

---

---

---

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא (אם כן, פרט/י):

---

---

---

---

---

---

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים נכסי הקרן
- (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב לש חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

כן / אל

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שלאיו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
מ.מ זמר

### חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_,

#### מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

#### חתימות מורשי החתימה של היועץ

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת היועץ: \_\_\_\_\_

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס),  
התשל"ו - 1976

בנוסף יש לחתום ולמלא מסמך זה

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים,  
תשל"ו-1976 \* / רואה חשבון\* / יעוץ מס \*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
(א) מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975.	
(ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כשלהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך: \_\_\_\_\_

\*מחק את המיותר.  
\*\*רשום את מועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

תאריך	חתימה + חותמת
-------	---------------

